

Ayuda

Al ingresar por primera vez al sistema debe introducir su cédula en **Usuario, Clave y Cedula**, luego haga click en **Generar Recibo**

Usuario:	<input type="text" value="7456896"/>
Clave:	<input type="password" value="••••••••"/>
Cedula:	<input type="text" value="7456896"/>
Fecha:	<input type="text" value="12/2010"/>
	<input type="button" value="Generar Recibo"/>

Le aparecen los espacios para ingresar el nuevo **Usuario y Clave**, luego presione el botón **Cambiar Clave**

	<input type="text" value="12/2010"/>
	<input type="button" value="Generar Recibo"/>

Usuario y Clave para generar al recibo de pagos que no sea la Cedula:

Nuevo Usuario:	<input type="text"/>	, Nueva Clave:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Cambiar Clave"/>		

Le aparecerá en pantalla su recibo de pago.

Nota: Para posteriores consultas, introduzca el nuevo **Usuario y Clave** y presione **Generar Recibo**.